

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURUSU İÇİN KANITLAYICI BELGE HAZIRLAMA REHBERİ

Akademik teşvik yönetmeliği kapsamında yalnızca başvuru yapılan yılın 1 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen ve mevzuatlara uyan faaliyetleri değerlendirmeye alınır. Bu tarihler dışında veya kapsam dışında kalan faaliyetler kabul edilmemektedir.

Üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği başvurularının değerlendirilmesi Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) üzerinden yapılmaktadır (<https://atosis.ksbu.edu.tr>).

Başvuruda bulunacak öğretim elemanlarının, ilgili yönetmelik kapsamında YÖK ve Üniversitemiz tarafından ilan edilen takvim çerçevesinde YÖKSİS üzerinden başvurularını tamamladıktan sonra, YÖKSİS'ten alınan çıktının (son sayfa imzalı ve diğer sayfalar parafı) ilgili birime teslim edilmesi, ayrıca bu imzalı ve parafı belgelerin taranarak, her bir faaliyet türü için öngörülen bilgi ve belgelerin <https://atosis.ksbu.edu.tr> adresinden KSBÜ Akademik Teşvik Yönetim Sistemi'ne (ATÖSİS) yüklemeleri gerekmektedir.

Akademik teşvik yönetmeliğine göre başvuruda bulunacak öğretim elemanlarının aşağıda belirtilen hususları dikkate alarak başvurularını hazırlamaları, birim akademik teşvik değerlendirme komisyonlarının bu konular ve belgeler çerçevesinde değerlendirmelerde bulunmaları gerekmektedir. Bu rehber akademik teşvik başvuruları için bir rehber olarak hazırlanmıştır.

Tüm kanıtlayıcı belgelerde başvuru sahibinin ismi ve ilgili faaliyetin geçtiği yerlerin Adobe Acrobat Reader programında (pdf formatı için) **Metni Vurgula** komutu ile işaretlenmesi ve kaydedilmesi komisyonların belge kontrol işlemlerini hızlandıracaktır. Diğer dosya formatlarında da benzer işlemin yapılması mümkündür.

Akademik Faaliyet Türü	Kanıtlayıcı Belge
PROJE	<ul style="list-style-type: none">Projenin ilgili takvim yılında tamamlanmış olduğunu gösterir belgeYönetmelik kapsamında yer alan projeler, projenin Ar-Ge niteliği taşıdığı ve projeye ait bilgilere ilişkin belgeler [Proje sözleşmesi veya sonuç raporunda, proje künyesinin (projenin adı, süresi, tamamlanma tarihi, yönetici ve araştırmacılarının isimleri, rapor tarihi vb.) yer aldığı sayfa]Proje sonuç raporunun ilgili yıl içerisinde kabul edildiğini gösteren belgenin sunulması.İlgili belgeler ayrı ayrı veya tek bir pdf dosyası olarak yüklenebilir. Pdf dosyasında ilgili yerler, renklendirilerek işaretlenmelidir.
ARAŞTIRMA	<ul style="list-style-type: none">Üniversite yönetim kurulundan alınan izin belgesi kurumu (Üniversite başlangıç onayı ve tarihi, araştırmacıların kendi dışında bir üniversite ya da araştırma kurumunda en az 2 ay görevlendirildiğini gösterir belge)İlgili kurumlar tarafından onaylanmış sonuç raporu
KİTAP	<ul style="list-style-type: none">Daha önce akademik teşvik başvurularında değerlendirmeye alınmış olan kitapların sonraki baskıları değerlendirmeye alınmaz.Kitaplarda ISBN olması gerekmektedir.Kitabın adı, künyesi, yayınevi, yılını (2024) içeren bilgiler ve bunun belgelendirilmesi.Yayınevi faaliyet süresi (en az 5 yıl olmalı) içeren bilgiler ve bunun belgelendirilmesi.Uluslararası Yayınevinin benzer alanda Türkçe dışındaki dillerde en az 20 kitap yayınlamış olması ve bunun belgelendirilmesi.Yayınevinin herhangi bir yayınının üniversite kütüphanelerinde taranması (Uluslararası yayınevi için Dünya Üniversiteleri, Ulusal yayınevi için

	<p>Türkiye'deki üniversiteler) ve bunun belgelendirilmesi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden gelen davet mektubu belgelendirilmelidir.• İlgili belgeler ayrı ayrı veya tek bir pdf dosyası olarak yüklenebilir. Pdf dosyasında ilgili yerler, renklendirilerek işaretlenmelidir.
EDİTÖRLÜK	<ul style="list-style-type: none">• Yönetmelik kapsamında sadece bir dergideki editörlük veya çok editörlü dergilerde sadece baş editörlük değerlendirmeye alınır.• İlgili belgeler ayrı ayrı veya tek bir pdf dosyası olarak yüklenebilir. Pdf dosyasında ilgili yerler, renklendirilerek işaretlenmelidir.
MAKALE	<ul style="list-style-type: none">• ATOSIS üzerinde, YÖKSİS tarafından doğrulanmış makaleler için ek belge yüklenmesi gerekmemektedir. YÖKSİS tarafından doğrulanmamış makaleler için;• Makalenin yayınlandığı derginin yıl, cilt, sayı gibi açık künyesini içeren bilgilerin belgelendirilmesi. İlgili bilgiler makalenin ilk sayfasında yer alıyorsa makalenin tamamına ihtiyaç yoktur.• İlgili yönetmelik gereği basılmak üzere kabul almış ancak henüz yayımlanmamış makaleler teşvik kapsamı dışındadır. Cilt, sayı, sayfa numarası ve yayımlanma yılı bilgileri olmayan makalelerde DOI numarası almış ve online olarak erişilebilir (early access, article in press, early view, vd.) olsa da yayımlanmış şartını sağlamamaktadır.• Yayın yapılan Derginin İndeks sayfası SCI ve SCI-E için ISI Web of Science (WOS) belgesi Diğer indeksler için ilgili indeks sayfası veya derginin indeks sayfası
ATIF	<ul style="list-style-type: none">• İlgili yönetmelik gereği basılmak üzere kabul almış ancak henüz yayımlanmamış makalelerden alınan atıflar teşvik kapsamı dışındadır. Cilt, sayı, sayfa numarası ve yayımlanma yılı bilgileri olmayan makalelerde DOI numarası alınmış olsa da, yapılan atıflar kapsam dışıdır.• Early access (erken erişim), article in press (baskıda), early view (erken görünüm) durumunda online olarak yayımlanmış (henüz cilt, sayı, sayfa numarası almamış) makalelerin puanlamaya dahil edilmemektedir.• Web of Science'ta yer alan atıflar için atıf listesini gösteren ekran çıktısı ve atıf yapan makalenin yer aldığı derginin indeksini gösteren belge yeterlidir.• Diğer indeksler için; Atıf Alan Eser Bilgileri Atıf Yapan Eser Bilgileri- Makale Atıf 1, Makale Atıf 2 ve İndeks bilgisi ismi (Atıf 1 Ulakbim 1, Atıf 2 Ulakbim 2 gibi) dosya adı yazılarak ayrı ayrı dosyalar olarak yüklenmesi tavsiye edilir.• Kitap atıfları için; Atıf alan eserin yönetmeliğe uygun olduğunun belgelendirilmesi gerekir. (Örneğin atıf alan kitabın ISBN numarası olmalıdır. ISBN numarası yoksa değerlendirme dışıdır. Kitabın adı, künyesi, yayınevi, yılı, yayınevi faaliyet süresi, yayınevinin benzer alanda en az 20 kitap yayınlamış olması, üniversite kütüphanelerinde taranması belgelendirilmelidir). Atıf alan eser makale ise, makalenin ilk sayfası ve indeks bilgisi belgelendirilmelidir. Atıf yapan eser makale ise makalenin ilk sayfası, künye bilgileri, atıf yapılan yer ve kaynakça bilgisi (atıf alan eserin olduğu sayfa) belgelendirilmelidir. Atıf yapan eser kitap ise ISBN numarası olmalıdır. Kitabın adı, künyesi, yayınevi, yılı (2024), yayınevi faaliyet süresi (en az 5 yıl), yayınevinin benzer alanda en az 20 kitap yayınlamış olması, üniversite kütüphanelerinde taranması belgelendirilmelidir.

TEBLİĞ	<ul style="list-style-type: none">• Sadece Uluslararası kongreler yönetmelik kapsamındadır (5 farklı ülkeden konuşmacının katılımının belgelendirilmesi gereklidir).• Bu etkinliğin, uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından gelen katılımcılar tarafından sunulması gerekir. Bu hususa ilişkin, katılımcı listesinin belgelendirilmesi ve teşvik başvurusunda bulunan kişi tarafından buna ilişkin bir beyan formunun (yabancı katılımcı sayısına ilişkin) sisteme eklenmesi gerekir. Bu şartı sağlamayan tebliğler değerlendirilemez.• Tebliği sunan kişiye ait Katılım Belgesi belgelendirilmelidir.• Tebliğin tam metin olarak bildiri kitabında yayınlanmış olması ve bunun belgelendirilmesi gerekir.
ÖDÜL	<ul style="list-style-type: none">• Yönetmelik kapsamında yer alan ödüller ve ödüle ait bilgilerin belgelendirilmesi (tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.)• Ödüle ilişkin akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisinin olması,• Ödüle ilişkin duyurunun internet sayfasından yapılmış olması gibi hususların belgelendirilmesi gerekir.• Başvuru sahibinin alanı ile ilgili ödüller yönetmelik çerçevesinde değerlendirilir.